

**ZARZĄDZENIE Nr 19/2019/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Psarach**  
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

Na podstawie § 2 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. W związku z rozpoczęciem z dniem 1 września 2020 roku pracy stacjonarnej w Przedszkolu Publicznym w Psarach w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam procedury bezpieczeństwa, które stanowią załączniki 1-13 do zarządzenia.

2. Obowiązują następujące procedury:

- 1) Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola – załącznik nr 2;
- 2) Procedura pobytu i zabawy w sali z dziećmi – załącznik nr 3;
- 3) Procedura wyjścia grupy na plac zabaw – załącznik nr 4;
- 4) Procedura pobytu grupy na ogrodzie w wyznaczonych strefach – załącznik nr 5;
- 5) Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie typu: zmiana odzieży ze względów zdarzenia fizjologicznego lub złego samopoczucia ogólnego i zabezpieczenia obsługi w czasie pomocy dzieciom – załącznik nr 6;
- 6) Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 u wychowanka – załącznik nr 7;
- 7) Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 u pracownika – załącznik nr 8;
- 8) Procedura sposobów komunikacji z rodzicami – załącznik nr 9;
- 9) Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków i produktów z kuchni żłobka – załącznik nr 10;
- 10) Procedura wydawania posiłków – załącznik nr 11;

- 11) Procedura dezynfekcji zabawek i sprzętów w przedszkolu – załącznik nr 12;
- 12) Procedura postępowania z zużytymi środkami ochrony osobistej – załącznik 13.

## § 2.

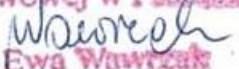
Określam harmonogram prac oraz przydzielam zadania do wykonania pracownikom przedszkola w okresie przygotowania placówki na dzień przyjęcia dzieci do sprawowania nad nimi opieki – załącznik 1.

## § 3.

Wyznaczam na dzień 28 sierpnia 2020r. na godz. 10.00 szkolenie pracownikom pedagogicznym przedszkola i pracownikom obsługi z zasad postępowania zgodnie z procedurami, o których mowa w §1.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Szkoły  
Podstawowej w Pszajach  
  
mgr Ewa Wawrzak

.....  
Dyrektor

**Procedura przygotowania placówki do przyjęcia dzieci w czasie epidemii Covid-19 wraz z harmonogramem i przydziałem zadań**

<b>L. p.</b>	<b>Działania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Termin</b>
<b>Zadania</b>			
<b>1.</b>	Przygotowanie terminarza poszczególnych działań	dyrektor	25.08.2020
<b>2.</b>	Przygotowanie bazy do stosowania procedur higienicznych	dyrektor	31.08.2020
<b>3.</b>	Czyszczenie placówki, przygotowanie do otwarcia działalności przedszkola	Pracownicy obsługi	27-31.08.2020
<b>4.</b>	Sprzątanie placu zabaw i otoczenia placówki	konserwatorzy	627-31.08.2020
<b>5.</b>	Przeгляд stanu bezpieczeństwa całego obiektu	dyrektor pracownik administracyjny i pracownik BHP	31.08.2020
<b>6.</b>	Sprawdzenie dostępności wywieszonych procedur higienicznych i informacyjnych	pracownik administracyjny i pracownik BHP	31.08.2020
<b>7.</b>	Zakup dezynfekatora automatycznego na długi	dyrektor	15.09.2020

	korytarz		
8.	Wyznaczenie sali na izolatkę w Przedszkolu Publicznym w Psarach w sali przy wydawalni posiłków z dostępem do wyjścia ewakuacyjnego bez przecinania dróg w razie stwierdzenia zakażenia wirusem	dyrektor	31.08.2020
9.	Wyznaczenie szafek w odpowiedniej odległości od siebie dla dzieci za pomocą napisów znaczków identyfikacyjnych	nauczyciele	01.09.2020
10.	Wyznaczenie strefy dezynfekcji i pomiaru temperatury dzieci przychodzących do przedszkola z odpowiednim sprzętem	wicedyrektor	01.08.2020
11.	Zakup odzieży ochronnej dla nauczycieli i obsługi: fartuchy 2 wielokrotnego użytku, rękawice jednorazowe i przyłbice	dyrektor	31.08.2020
12.	Zakup taśm ograniczających i samoprzylepnych do wyznaczenia stref bezpiecznych	dyrektor	31.08.2020
<b>Pomieszczenia dydaktyczne</b>			
1.	Dostosowanie sal do stosowania procedur higienicznych	wicedyrektor	31.08.2020
2.	Usunięcie dywanów z sal zabaw na scenę auli przedszkola	Konserwator	31.08.2020
3.	Usunięcie maskotek i pluszaków z sal dydaktycznych	nauczyciele	31.08.2020
4.	Usunięcie zabawek nienadających się do dezynfekcji: puzzle, książki, rzeczy papierowe	nauczyciele	31.08.2020
5.	Dezynfekcja krzesełek w salach i stolików	Obsługa techniczna	31.08.2020
6.	Usunięcie kredek do wspólnego użytkowania, pozostawienie jedynie artykułów piśmienniczych własnych dzieci w szufladach indywidualnych	nauczyciele	01.09.2020

7.	Wyznaczenie stanowiska do odkładania rzeczy, zabawek, kartek papieru danego dziecka na 48 godzin	nauczyciele	31.08.2020
8.	Monitorowanie wietrzenia sal	nauczyciele	Na bieżąco
9.	Dezynfekcja zabawek plastikowych i drewnianych	Obsługa techniczna i nauczyciele	Na bieżąco
<b>Ogród – plac zabaw</b>			
1.	Dezynfekcja urządzeń na ogrodzie za pomocą oprysku płynem dezynfekującym	konserwator	31.08.2020
2.	Usunięcie zabawek typu wiaderka dla ogólnego użytku, zabezpieczenie piaskownic	Obsługa techniczna	31.08.2020
<b>Procesy</b>			
1.	Przygotowanie procedur różnych procesów zachodzących w przedszkolu: komunikacji, przyprawiania i odbierania dziecka oraz postępowania w czasie wystąpienia zakażenia i inne	Zespoły nauczycielskie	31.08.2020
2.	Przygotowanie procedur zachowania i zabaw w sali	nauczyciele	31.08.2020
3.	Poinformowanie rodziców o sposobie przygotowania placówki do pobytu dzieci. Opis i zdjęcia	Strona internetowa przedszkole@sp.psary.pl	31.08.2020
4.	Przedstawienie procedur przyprawiania i odbierania dzieci w przedsionku przedszkola z procesem dezynfekcji i pomiaru temperatury	Strona internetowa przedszkole@sp.psary.pl	8.05.2020
5.	Przedstawienie procedur pobytu dziecka w przedszkolu w czasie epidemii COVID-19	Strona internetowa przedszkole@sp.psary.pl	31.08.2020
6.	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za pomiar temperatury rano i odbiór dzieci do holu	wicedyrektor	01.09.2020

7.	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za dezynfekcję zabawek, sprzętów i stolików	wicedyrektor	01.09.2020
8.	Przydział osób obsługi i pomocy do określonej grupy – ustalenie sposobów komunikowania się	wicedyrektor	01.09.2020
9.	Opracowanie harmonogramu posiłków i wyjść na podwórko	wicedyrektor	01.05.2020
10.	Określenie sposobu monitorowania dezynfekcji: utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków	wicedyrektor	01.09.2020
11.	Monitorowanie mycia rąk przez dzieci oraz dezynfekcji	nauczyciele	Na bieżąco

Dyrektor Szkoły  
Podstawowej w Pszczynie  
*Ewa Wawrzak*  
mgr Ewa Wawrzak

## **Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola i szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka lub osoba przez niego upoważniona.

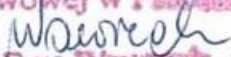
### **I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola**

1. Rodzic przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka zgłasza do dyrektora przedszkola potrzebę opieki nad wychowankiem oraz jest zobowiązany do wypełnienia i do oddania oświadczenia, które jest załącznikiem procedury.
2. Do przedszkola rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
3. Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola w czystych, świeżych ubraniach przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do przedszkola wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
6. Rodzic oraz dziecko powyżej 4 roku życia do przedszkola przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest również do posiadania rękawiczek jednorazowych lub zdezynfekowania rąk.
7. Rodzic przed skorzystaniem z domofonu jest zobowiązany do skorzystania z płynu dezynfekcyjnego.
8. Dziecku przy wejściu do przedszkola i szkoły mierzona jest temperatura. Do przedszkola i szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą nie wyższą niż 37 stopni Celsjusza. Pomiar temperatury odbywa się codziennie i jest odnotowywany w rejestrze.
9. Dziecko do przedszkola nie przynosi żadnych zabawek, poduszek i innych przedmiotów.
10. Jeżeli w szatni przebywa więcej niż 3 dzieci i rodzic zobowiązany jest poczekać z dzieckiem na swoją kolej na zewnątrz placówki, zachowując wymagany dystans społeczny.
11. Dziecku powyżej 4 roku życia wchodzącemu do budynku przedszkola rodzic zdejmuje maseczkę i utylizuje w bezpieczny sposób zgodnie z Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.

12. Rodzice nie przebywają wewnątrz placówki – rodzic przekazuje dziecko w wejściu do przedszkola pracownikowi placówki. Dzieci starsze samodzielnie rozbierają się w szatni, dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
13. Rodzic /prawny opiekun przebywający na terenie przedszkola ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
14. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko zauważy, że dziecko ma objawy infekcji może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.

#### **I. Odbieranie dziecka z przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole**

1. Rodzic odbierający dziecko powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki lub zdezynfekować ręce.
2. Rodzic zgłasza osobie dyżurującej odbiór dziecka z przedszkola i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki do szatni lub na zewnątrz przedszkola, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel przygotowuje dziecko do wyjścia poza teren przedszkola. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw przyprowadza do oczekujących rodziców, dyżurujący pracownik placówki, po zgłoszeniu przybycia rodzica do przedszkola.
5. Niezbędne informacje dotyczące dziecka przekazuje rodzicowi dyżurujący pracownik placówki.
6. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela – kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.

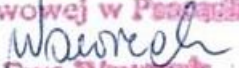
Dyrektor Szkoły  
Podstawowej w Paszynie  
  
mgr Ewa Wawrzak



### **Procedura pobytu i zabawy w sali z dziećmi**

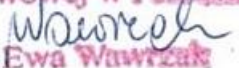
1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i krzesełek.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Natomiast jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia i niezwłocznie powiadomić Dyrektora przedszkola.
3. Przed rozpoczęciem zajęć pomoc nauczyciela/woźna powinna zadbać o wywietrzenie sali.
4. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali.
5. W każdej grupie może przebywać do 25 dzieci.
6. Należy zwracać uwagę na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą z placówki do domu prac plastycznych, chyba że poczekają 24 godziny.
8. Jeżeli podczas pobytu w sali wykorzystywane są przybory (układanki, klocki) lub sprzęty sportowe (obręcze, piłki) należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.
9. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść, ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną. Ta sytuacja nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za dzieci pozostawione w sali.
10. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
11. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
12. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
13. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach
14. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola: w budynku, na terenie przedszkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tych umów przez dzieci:
  - a) codziennie przypominane są umowy właściwego zachowania się dziecka w przedszkolu,
  - b) każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego, w zależności od miejsca pobytu (np. korzystania ze sprzętu terenowego, nie brania niczego od ludzi zza płotu; nie brania do ręki żadnych znalezionych przedmiotów; powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie; nie oddalania się od grupy; zgłaszanie się na zbiórkę na sygnał nauczyciela; zabawy w wyznaczonych granicach, itp.),
  - c) podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 2 metrów

- odległości od innych osób, przelicza je,
- d) nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego, w rzędzie wychodzenia z sali i budynku przedszkola;
1. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
  2. Dzieci bawią się w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych określonych podpisany krzeselkiem i pudełkiem na używane przez dziecko zabawki.
  3. Zabawki używane przez dziecko są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
  4. Nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
  5. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
  6. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Dyrektor Szkoły  
Podstawowej w Pszajach  
  
mgr Ewa Wawrzak

### Procedura wyjścia grupy na plac zabaw

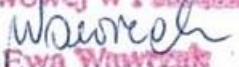
1. Przedszkole organizuje wyjścia poza teren przedszkola na pobliskie tereny rekreacyjne.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystają z placu zabaw,.
3. Każdorazowo przed wyjściem do ogrodu przedszkolnego nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
4. W szatni może przebywać jedna grupa, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie.
5. Dziecko w szatni dokonuje czynności samoobsługowych, przy pomocy pracownika obsługi przygotowuje się do wyjścia na dwór: ubiera kurtkę, buty itp. i czeka w wyznaczonym miejscu.
6. Przed wyjściem z budynku przedszkola nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci, powrót do budynku przedszkola odbywa się po sprawdzeniu liczby dzieci.
7. Po skończonym dniu zabawy lub wymianie grupy przebywającej w ogrodzie, sprzęty na ogrodzie są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym.

Dyrektor Szkoły  
Podstawowej w Pszajach  
  
mgr Ewa Wawrzak

### Procedura pobytu grupy na placu zabaw

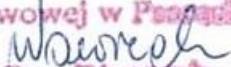
W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z przedszkolnego placu zabaw, spacerować po przedszkolnym terenie – przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać podczas w trakcie dnia zabawy, dopiero kolejnego po dezynfekcji sprzętów.
3. Wyznaczone place są zaznaczone za pomocą biało-czerwonych taśm. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 2 metrów.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
5. Na placu zabaw dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
6. Na placu zabaw każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
7. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
8. Podczas pobytu na placu zabaw zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
9. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
11. Powrót do budynku przedszkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci.
12. Po wejściu do budynku przedszkolnego dzieci dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydło bakteriobójcze.

Dyrektor Szkoły  
Podstawowej w Pszczynie  
  
mgr Ewa Wawrzak

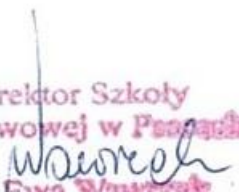
**Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych**

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt woźnej oddziałowej lub pomocy nauczyciela.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i woźna oddziałowa.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka z przedszkola.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umyć ręce według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

Dyrektor Szkoły  
Podstawowej w Pszajach  
  
mgr Ewa Wawrzak

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem  
Covid-19 u dziecka**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje dziecku instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do osobnej, wyznaczonej sali, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
10. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci z przedszkola.
12. Do przedszkola nie są przyjmowane dzieci, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Dyrektor Szkoły  
Podstawowej w Pszajach  
  
mgr Ewa Wawrzak

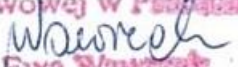
**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem  
Covid-19 u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

Dyrektor Szkoły  
Podstawowej w Pleszku  
*Ewa Wawrzak*  
mgr Ewa Wawrzak

### Procedura komunikacji z rodzicami wychowanków przedszkola

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola, w związku zapobieganiem się koronowirusa COVID-19 kontaktują się z nauczycielem dzwoniąc przez domofon do administracji lub telefonicznie poprzez dyrektora przedszkola .
2. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości rodzic kontaktuje się z nauczycielem poprzez pocztę służbową.
3. W sytuacjach pilnych rodzic kontaktuje się z Dyrektorem Przedszkola: telefonicznie lub drogą elektroniczną: adres: [przedszkole@sp.pl](mailto:przedszkole@sp.pl)
4. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły Tel.322672142

Dyrektor Szkoły  
Podstawowej w Pszczynie  
  
mgr Ewa Wawrzak



### **Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków i produktów z kuchni żłobka**

1. Osoba dostarczająca posiłki i produkty jest zobowiązana poinformować obsługę wydawalni (telefonicznie lub w inny sposób) o planowanej dostawie.
2. Miejsce składowania pojemników, opakowań itp. należy wcześniej zdezynfekować odpowiednim środkiem.
3. Personel wydawalni przed przyjęciem dostawy jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
4. Osoba dostarczająca posiłki i produkty jest zobowiązana do stosowania środków ochrony osobistej.
5. Przyjęcie towaru następuje przed rozdzielnią posiłków. Osoby niebędące pracownikami kuchni nie mogą przebywać w pomieszczeniach przygotowywania posiłków
6. Przywiezione pojemniki, opakowania itp. są dezynfekowane odpowiednim środkiem przez personel kuchni i następnie przenoszone w miejsce składowania.
7. Po zakończonej dostawie powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbyła się dostawa są dezynfekowane.
8. Po zakończonej dezynfekcji personel wyrzuca jednorazowe środki ochrony osobistej oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.

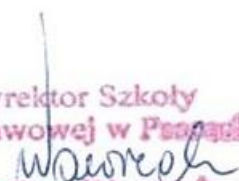
#### **Dystrybucja posiłków na czas epidemii Covid-19**

Wózki do rozwożenia posiłków są dezynfekowane po każdym posiłku.

1. Pracownik przewożący przed przystąpieniem do rozwożenia posiłków przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczek/ przyłbicy.
2. Po zakończeniu dystrybucji posiłków pracownik wyrzuca jednorazowe środki ochrony osobistej i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.

#### **Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii Covid-19**

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane odpowiednim środkiem. Dotyczy to w szczególności blatów i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 1.
2. Osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.

  
Dyrektor Szkoły  
Podstawowej w Paszynie  
mgr Ewa Wawrzak

### Procedura i harmonogram wydawania posiłków

1. Przed każdym posiłkiem nauczyciel myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego, zgodnie z instrukcją mycia rąk umieszczoną na ścianie.
2. Przed odebraniem wózka z wydawalni posiłków pracownik techniczny dezynfekuje stoły i krzesła. W wyznaczonej dla grupy godzinie, wyposażony w środki bezpieczeństwa pracownik techniczny odbiera wózek bez kontaktu z pracownikami kuchni, w sali wydziela porcje posiłków na przygotowanych naczyniach i ustawia na stołach.
3. Dzieci siadają na wyznaczone miejsca do stolików i spożywają posiłek,
4. Dzieci, które zjadły dokonują czynności higienicznych w łazience.
5. Pracownik kuchni po powrocie wózka do kuchni i opróżnieniu go, każdorazowo dezynfekuje wózek.

### Harmonogram wydawania posiłków

#### Śniadanie

Grupa	Wydanie wózka z kuchni	Zwrot wózka do kuchni
I	8.50	9.25
II	8.50	9.25
III	8.55	9.30
IV	8.55	9.30

#### Zupa i II danie

Grupa	Wydanie wózka z kuchni	Zwrot wózka do kuchni
I	11.55	12.15
II	11.55	12.15
III	12.00	12.20
IV	12.00	12.20

#### Podwieczorek

Grupa	Wydanie wózka z kuchni	Zwrot wózka do kuchni
I	14.20	14.45
II	14.20	14.45
III	14.25	14.50
IV	14.25	14.50

Dyrektor Szkoły  
Podstawowej w Pszczynie  
*Ewa Wawrzak*  
mgr Ewa Wawrzak

### **Procedura dezynfekcji zabawek**

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

**W czasie otwarcia przedszkola w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.**

**W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48- godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.**

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

#### **Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie**

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82°C.
4. Zabawki pluszowe należy regularnie prać — w przypadku maskotek i innych zabawek wykonanych z tkanin konieczne jest pranie, tylko w ten sposób możliwe będzie pozbycie się niebezpiecznych dla zdrowia roztoczy. Pranie powinno odbywać się w temperaturze 71°C przez trzy minuty lub w temperaturze 65°C przez dziesięć minut.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

#### **Etap 2: dezynfekcja**

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.

2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
  - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
  - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
1. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
2. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

## **Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek**

### **Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane**

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

### **Procedura mycia i dezynfekcji zabawek**

#### **Zabawki materiałowe**

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

**W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji**

#### **Zabawki elektroniczne**

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

## **Zabawki i instrumenty muzyczne**

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

**W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.**

## **Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania**

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego. Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

## **Kredki**

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

## **Książki**

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

**W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymany w indywidualnych szafkach lub pudełkach.**

## **Nowe zabawki**

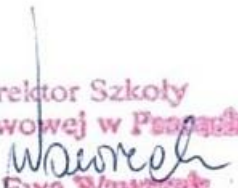
Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetrarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetrarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

## **Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji**

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

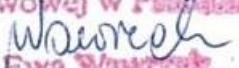
- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „niezgodliwy dla dzieci”.

Dyrektor Szkoły  
Podstawowej w Pleszynie  
  
mgr Ewa Wawrzak

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

Dyrektor Szkoły  
Podstawowej w Pszajach  
  
mgr Ewa Wawrzak